

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

- ❖ Carta solicitud dirigida al Jefe del Departamento de Servicios Escolares, en original y copia, señalando la opción elegida para la Recepción Profesional.
- ❖ Copia de Acta de nacimiento reciente, (1 año de expedición).
- ❖ Copia de C.U.R.P. (Formato nuevo)
- ❖ Certificado de Bachillerato (copia reducción carta).
- ❖ Certificado de Estudios Nivel Superior (copia reducción carta).
- ❖ Constancia de Servicio Social, únicamente si tu plan de estudios es de 2009 ó anterior.
- ❖ Constancia de Acreditación de comprensión de Artículos Técnicos-Científicos del idioma Inglés. **Solicitar en División de Estudios Profesionales.**
- ❖ Memorando de no adeudo de talleres y laboratorios. (Solicitar en el área académica que corresponda según tu carrera).
- ❖ Memorando de no adeudo de Recursos Financieros (Depto. de Recursos Financieros).
- ❖ Memorando de no adeudo de libros. (Centro de Información).
- ❖ Memorando de donación de dos libros de la Especialidad. (Centro de Información).
- ❖ 4 fotografías, si ya cuentas con tu certificado, de lo contrario 6 fotografías tamaño credencial ovaladas, con acercamiento, de frente blanco y negro. Hombres, saco, corbata y bigote bien recortado (que se vean los labios). Mujeres: ropa formal, maquillaje discreto y aretes pequeños. **No fotografías instantáneas ni digitales.**
- ❖ Recibos de pago: Examen Profesional o Exención (\$600 ó \$500 según el caso).
- ❖ Trámite de Cédula Profesional y Título (\$1,100.00)
- ❖ Tramitar a la brevedad la e.firma en las oficinas del SAT(DELICIAS O CHIHUAHUA) Para pago posterior (1,359.00)
- ❖ Contar con tarjeta bancaria (crédito o débito) para realizar el pago en línea de Derechos Federales, por concepto de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional.

NOTA: Escanear de los documentos originales, en formato PDF, los siguientes documentos y guardar cada uno en un archivo por separado sin exceder más de 2 MB, enviándolos a la siguiente dirección electrónica: titulacion@itcdjimenez.edu.mx

* Acta de Nacimiento

* CURP

* Certificado de Bachillerato por ambos lados en el mismo archivo y en caso necesario, Constancia con Periodo de Inicio y Término de los estudios.

* Certificado de Licenciatura.